

# 2024

## 冻立方·中国(厦门)冷冻冷藏食品展

第十二届中国火锅料节  
中国(厦门)预制菜展览会

# 参展商手册

EXHIBITOR MANUAL

2024年5月18-20日

📍 厦门国际会展中心

指导单位  中国食品报社

支持单位  中国食品报社冷冻冷藏食品研究院  
 中国烹饪协会预制菜专委会

主办单位  冻立方 厦门冻立方传媒有限公司

承办单位  冻立方 厦门冻立方传媒有限公司



长按二维码下载手册

## 前言

尊敬的参展商：

欢迎您参加**冻立方·2024 中国（厦门）冷冻冷藏食品展**！

为使各参展单位获得及时、完善、周到的服务，确保展会在良好的秩序下进行，组委会特制定本《参展商手册》。请仔细阅读本手册并保留备查，对需回复的表格请在截止日期前按要求传真或寄回，以确保您各项服务可以及时有效被执行。

以下使用指南，请认真阅读：

1. 确定您所预定的展位类型（标准展位或光地展位），对本手册进行有针对性的阅读；
2. 如您预定的展位为光地，请要求您的搭建公司仔细阅读本手册，按搭建要求进行准备及现场施工，以免违规操作引起问题；
3. 严格遵循各项服务的截止日期，在规定时间内将相应表格填妥并回传。在目录中，我们对每张表格的截止日期进行了标注，使您能一目了然。

请注意：主办方将授权服务供应商直接为您提供以下服务，您可根据相关表格上的联系方式直接与服务供应商进行沟通。包括：

- 展位搭建安全管理规定、审核、保险及手续办理
- 展台设备及物品租赁服务
- 展品运输服务

如您需要任何建议或帮助，请您直接联系展会工作人员，我们将竭诚为您服务！

期待与您 5 月在厦门相见！

## 目录

前言 .....	1
温 馨 提 示 .....	3
第一章、 展会服务相关信息及联系方式 .....	4
一、 组委会秘书处联络 .....	4
二、 各服务机构相关信息及联系方式 .....	4
第二章、 展会综合信息 .....	5
一、 展会信息 .....	5
二、 日程安排 .....	5
三、 报到地点、程序 .....	6
四、 展会交通指南 .....	6
五、 展馆布展运输路线图及停车收费标准 .....	7
六、 仓储物流 .....	8
第三章、标摊及特装报馆搭建注意事项 .....	9
一、 特装展台搭建须知 .....	9
二、 标准展台搭建须知 .....	12
第四章、 相关附件 .....	13
表格 1：特装展台施工项目申请表 .....	14
表格 2：发票信息及退押金信息采集单 .....	15
表格 3：展商及搭建商联合承诺书（参展商、搭建商共同填写） .....	16
表格 4：施工安全责任书(搭建商填写) .....	18
表格 5：展览施工管理处罚规定(搭建商填写) .....	19
附表 1：物料现场租赁服务价目表 .....	21
附表 2：冷柜租赁确认表 .....	22
附表 3：展台施工押金退还确认单 .....	23
附表 4：加班申请表（现场申请并提交） .....	24

## 温馨提示

- 1、标准展位企业请在 2024 年 5 月 1 日之前与组委会负责人确定楣板信息及是否先进设备后搭建，如需 24 小时用电需自行申请。标准展位配置有：标准展台楣板字、两只射灯、一张咨询桌（长方形）、二把折椅、2、一个纸篓、一个 220V/5A 单相电源插座单项插座。**标准展位如需大功率用电，请按照推荐搭建价目表，登录主场报馆系统 [www.tushanghz.com](http://www.tushanghz.com) 另行申请。（现场请自带插排，已备接线）**
  - 3、光地展位企业请在 5 月 1 日前进行所有的报馆手续，在展台装修过程中必须遵守展馆相关规定，展商施工前，必须向主场服务商报送相关资料、办理相关手续，现场搭建需接受展馆方和组委会监督检查。搭建期间，所有进馆人员必须自备安全帽。展期内，必须安排工作人员做好展位维护工作，确保有序、安全参展。各展位工作人员离开展馆前必须自行关闭展位电源。展后，必须按要求完成展位拆除、场地清理工作；
  - 4、收到该参展手册后，请各参展企业按照参展协议账号将展位费用尾款汇至组委会；
  - 5、请各参展企业在签订合同支付款项后，将企业资料发至组委会负责人，进行会刊展览展示；
  - 6、本次展会搭建高度限高 5 米；
  - 7、请您随身佩带好展商证，证件不能转借他人；在进入展览中心大门和馆门时请主动出示证件；
  - 8、展位的分配与调整：为保证整个展览会的顺利进行，展览会组委会保留对所有摊位进行分配与调整的权利，组委会有权对某些展台的位置进行临时更改；
  - 9、现场演示与宣传材料：所有产品与宣传资料，只能由参展人员在本展台内发放，各种演示与展示材料应放置在本展台内，不得使用专用音响设备，并保持较低音量，以免干扰相邻展台；
  - 10、撤展：所有参展人员应自觉遵守组委会规定的统一撤展时间安排，展会未正式结束前，禁止参展人员撤展或部分展品撤离，撤展时，所有展品须持有展览会组委会开具的“出门条”，方可带出展馆；
  - 11、展出展品：参展商所展示的展品必须属于展览会主题范围内产品，如有其他不相关产品展示，主办单位有权取消该展商参展资格，撤封展台，清除所有展品；
- 其他：已订购展位的参展商因自身原因不能如期参展，组委会有权另作他用，展费不予退还。

## 第一章、展会服务相关信息及联系方式

### 一、组委会秘书处联络

厦门冻立方传媒有限公司

联系电话：展会咨询 0371-69199685 会议咨询/媒体合作 0371-66616022

邮箱：[LDZK86@vip.163.com](mailto:LDZK86@vip.163.com)

公众号：冷冻食品观察 冷冻食品 小程序：冻立方优选

### 二、各服务机构相关信息及联系方式

厦门冻立方传媒有限公司 您有任何问题请致电以下方式。

单位	部门	联系人/电话
组委会	活动协调 报名参展 广告发布 会议活动 展场协调	王文艺 15286817570 田景景 13526779279
		袁金宝 13523507923 杨青 18539441058
		王天娇 15333897388 刘明桦 15238087270
		张永超 19522298232 贺志涛 18339600263
		唐赛飞 15393702599 王彩 19913876375
		程艺 15718808823 崔媛媛 13838104461
		宋世豪 19513326653 张二豪 19503831293
		熊青松 15981934020 王自强 15937178003
主场服务	施工搭建/特装审图报馆	福建环球汇展商务策划有限公司
		李少花 0592-5689927/18059830157 审图网址： <a href="http://www.tushanghz.com">www.tushanghz.com</a>
推荐搭建商	福建环球汇展商务策划有限公司	李少花 0592-5689927/18059830157
	上海弗森展览服务有限公司	张艳玲 18201923991 邮箱： <a href="mailto:1207860559@qq.com">1207860559@qq.com</a>
	厦门冬之韵文化传媒有限公司	穆风 13611276982 邮箱： <a href="mailto:bjmufeng@126.com">bjmufeng@126.com</a>
	厦门仁汇广展览服务有限公司	冯胜凯 18150071976 邮箱： <a href="mailto:2038668540@qq.com">2038668540@qq.com</a>
	上海集凡展览有限公司	姚春霞 13816292116 邮箱： <a href="mailto:1254235330@qq.com">1254235330@qq.com</a>

**备注：**本届展会组委会指定“福建环球汇展商务策划有限公司”为主场服务运营商，如参展企业自己委托其他搭建商搭建展位，该搭建商在进馆前必须向该公司办理相关施工手续，详见“特装展商报馆规定及流程”。

## 第二章、展会综合信息

### 一、展会信息

展会名称：冻立方·2024 中国（厦门）冷冻冷藏食品展

同期举办：第十二届中国火锅料节、中国（厦门）预制菜展览会

展会时间：2024 年 5 月 18 日-20 日

布展时间：2024 年 5 月 16 日-17 日

撤展时间：2024 年 5 月 20 日 14:00--

展会地点：中国·厦门国际会展中心 B3-B5

主办单位：厦门冻立方传媒有限公司

### 二、日程安排

备注：以下日程如有变化，另行通知。各项活动详细议程请及时关注官方微信公众平台或致电组委会。

日期	时间	项目	备注
<b>特装报馆</b>			
5 月 1 日前	08: 30-17: 30	特装搭建报馆（含效果图、施工图、电路图、材质说明及消防措施等）	邮件或直接提交至主场服务商处联系人：李少花 0592-5689927/18059830157 审图网址：www.tushanghz.com（特装搭建企业请提示您的搭建商，需在规定时间内办理报馆手续，逾期加收 50%费用）。
<b>企业报到/布展</b>			
5 月 16 日	08: 30-17: 30	参展商报到、企业布展	特装/标准展位布展 （在厦门国际会展中心参展商报到处领取证件，布展物品从展厅布展通道入口进馆）。
5 月 17 日	08: 30-19: 00		
<b>观 展</b>			
5 月 18 日	09: 30-17: 00	专业观众开放	参观、洽谈 （参展商每天开馆 08:30 进馆 比观众提前半小时，闭馆后 30 分钟内离场。）
5 月 19 日	09: 00-17: 00	专业观众开放	
5 月 20 日	09: 00-12: 00	非专业观众开放	
<b>撤 展</b>			
5 月 20 日	14: 00-24: 00	禁止参观	企业撤展（特别注意：搭建商未按规定时间撤展，一经发现核实后，扣除全部押金。）



### 三、报到地点、程序

1.展商报到时间：2024 年 5 月 16—17 日（08:30-17:30）

2.展商报到地点：厦门国际会展中心 B3 展厅连廊组委会服务处

3.标准展位参展商报到

序号	提交所需文件名称	备注	领取
1	《参展协议书》	提交组委会备案时表格	参展商证（每 9 m <sup>2</sup> 3 个）超出 5 元/个 开展期间 08:30-17:30 凭证进出
2	《参展费缴费凭证》	汇款底单	

4.特装展位参展商报到

序号	提交所需文件名称	备注	领取
1	《参展协议书》	提交组委会备案时表格	参展商证（每 9 m <sup>2</sup> 3 个）超出 5 元/个 开展期间 08:30-17:30 凭证进出
2	《参展费缴费凭证》	汇款底单	
3	《参展商施工消防安全责任书》	参考附件三	

5.证件管理

证件类别	使用对象	有效期	办证方式	数量
施工证	布撤展施工人员使用（预定标准展位且由展商自行布置展位的无需办理此证）	5 月 16 日-17 日 5 月 20 日 14:00-24:00	提交报关资料，缴纳相关费用 <b>找主场搭建商办理施工证件</b>	只限特装展位搭建商申办，根据需要自行申报办理
参展证	参展单位工作人员	5 月 18 日 -20 日	由参展单位负责人在参展商报到处统一办理	3 个/9 平方米
参观证	专业采购客商参观使用	5 月 18 日 -20 日	客商凭名片或填写相关资料后在大会报到组委会服务处领取	人/个

### 四、展会交通指南

**厦门站**（8.6 公里，打车约 25 元）

19 路：梧村车站至会展中心公交场站；

BRT 快 1/快 2/快 3：BRT 火车站至龙山桥站，转 855 路至会展中心公交场站；

**厦门北站**（25 公里，打车约 75 元）

949 路：厦门北站公交站至明发新城站；

BRT 快 6：厦门北站公交站至前埔枢纽站转 855 路至会展中心公交场站；

**厦门高崎国际机场**（13 公里打车约 35 元）

948 路/641 路：T4 候机楼上车至会展中心公交场站；

空港快线曾厝垵专线：T3 航站楼至会展中心公交站；

**自驾**：平日无单双号限行

**货车：进岛限行路线如图**

①海沧大桥限行时间：

7:00-9:00 17:00-20:00

②集美大桥限行时间：

7:00-9:00 17:00-19:00

③杏林大桥全天候通行

④厦门大桥全天候只进不出

⑤翔安隧道全天候禁止中重型  
货车通行

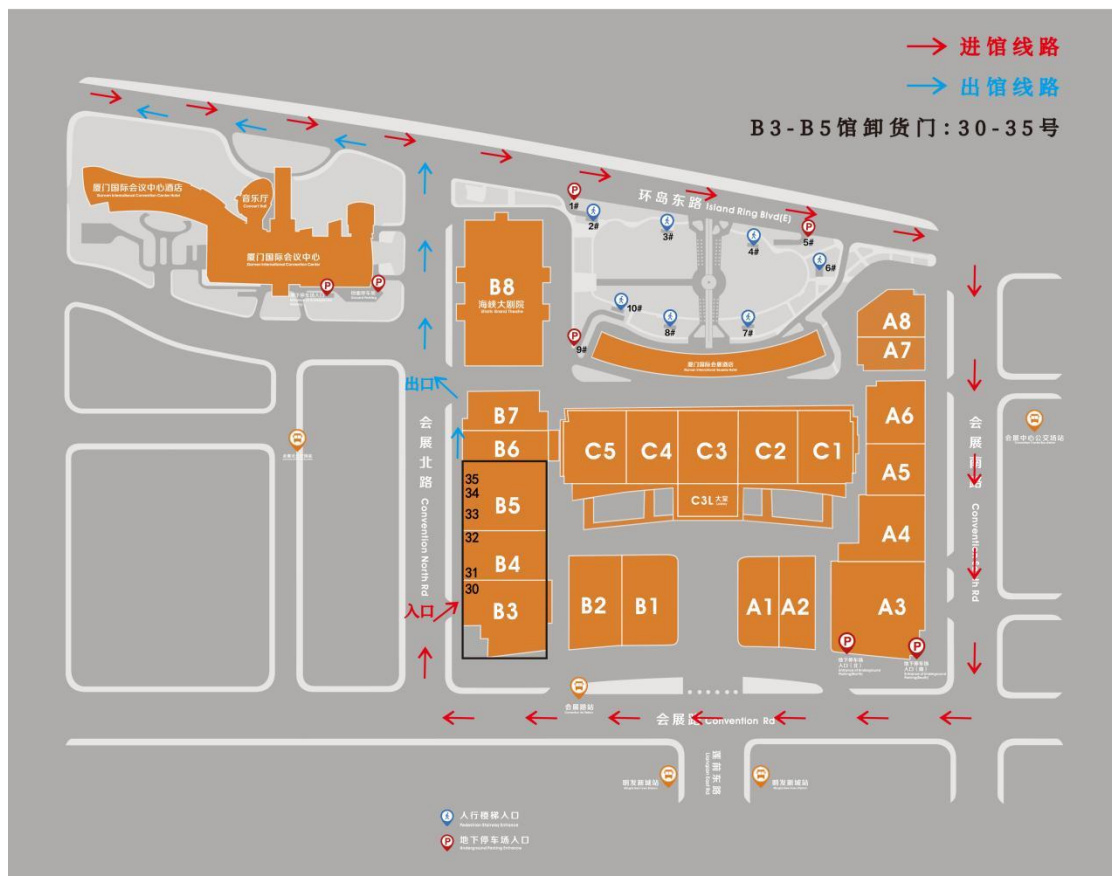
⑥市区内限行路段请关注厦门  
交警网



**五、展馆布展运输路线图及停车收费标准**

进馆路线：环岛东路→会展南路→会展路→会展北路 30-35 号门

出馆路线：会展北路→环岛东路





对象		时长（小时）	收费（元）	备注
全部车辆		充电车（已缴充电费）1 小时内其它车辆 0.5 小时内	免费	
8:00--21:00 期间	蓝牌 绿牌	充电车 1 小时以后每小时其它车辆 0.5 小时以后每小时（不满 1 小时按 1 小时计算）	2.5 元	
		当日（8:00--21:00）封顶	15 元	
	黄牌	0.5 小时以后每小时（不满 1 小时按 1 小时计算）	5	
		当日（8:00--21:00）封顶	50	
21:00-次日 8:00 期间	蓝牌 绿牌	充电车 1 小时以后每小时其它车辆 0.5 小时以后每小时（不满 1 小时按 1 小时计算）	5 元	
		过夜封顶	30 元	
	黄牌	0.5 小时以后每小时（不满 1 小时按 1 小时计算）	10	
		过夜封顶	100	
备注：缴费后请于 30 分钟内离场，否则将重新计费。				

## 六、仓储物流

单 位：厦门国际会展中心

地 址：厦门市思明区会展路 198 号 邮 编： 3610009

联系人：巫鹏举 电话：13906036498、（86）0592-5959233 传 真：（86）0592-5959239

仓储费：20 元/立方米/天（不足 1 立方米按 1 立方米计）

物料请注明展会名称及企业名称：如：厦门冷冻展+物料名称及企业名称，请务必提前联系会展中心

收货人！

项目	价格	
叉车、吊车装卸 费  (择大计算)	1 吨—6 吨/立方米	80 元/吨/立方米
	6 吨—20 吨/立方米	125 元/吨/立方米
	20 吨/立方米以上	250 元/吨/立方米
叉车、吊车特殊 组装服务和二次 移位服务	3 吨叉车	150 元/小时
	6 吨叉车	200 元/小时
	8 吨叉车	250 元/小时
	16 吨吊车	300 元/小时
	25 吨吊车	400 元/小时
		本条款仅用于展馆内特 殊组装服务和二次移位 服务的场合
散货搬运（卸货 平台至展位）	50 公斤以下	10 元/件
	50—100 公斤	25 元/件
	100—500 公斤	50 元/件
	500 公斤—1 吨	100 元/件
	1 吨以上	100 元/吨
仓储费	20 元/立方米/天（不足 1 立方米按 1 立方米计）	

液压车租金	60 元/小时（半小时起租）押金 500 元/辆
大平板车租金	60 元/小时（半小时起租）押金 500 元/辆
小平板车租金	40 元/小时（半小时起租）押金 200 元/辆
锤子租金	5 元/个/半天
开箱铁钩租金	10 元/个/半天

## 第三章、标摊及特装报馆搭建注意事项

### 一、特装展台搭建须知

根据国家有关法律法规以及《厦门市大型群众性活动安全管理条例》的规定，厦门国际会展中心作为大型会议展览场馆，有义务履行法律赋予的安全管理职责，全面维护场馆各类设备设施的安全责任。为了贯彻落实厦门市政府及各级组织对于安全生产管理的要求，结合会展行业施工搭建活动的特点，以及施工过程中各展台的搭建材料、施工工艺、搭建进度均有不同，且各工种相互交叉作业的复杂情况，为规范施工现场秩序，消灭各种安全隐患杜绝安全事故，特制定《厦门国际会展中心施工安全规定》，并将场馆内施工过程中的各项安全规定予以通告，望各施工单位在施工过程中严格遵守执行，杜绝一切安全事故发生。

#### 1、施工人员要求

- 1) 施工人员进场施工必须佩戴安全帽入场，并做好必要的劳动保护。
- 2) 施工人员必须持本人施工证进入施工现场，禁止无证施工。
- 3) 施工人员酒后、身体不适时，严禁进入施工现场。
- 4) 施工人员登梯作业时，下方应有专人扶梯看护，超 2 米作业必须使用脚手架，绑好安全绳。
- 5) 电工必须持证上岗并采取必要的绝缘保护措施，方可施工作业。
- 6) 高空作业时施工人员应持有高空作业证，方可施工作业。
- 7) 施工人员高空作业时，应佩戴安全帽及安全带等防护措施，作业时应采用高挂低用的方式，下方应有安全员监护，严禁无关人员进入工作区域内。

#### 2、施工搭建要求

- 1) 购买对应的展台、人员保险、进场搭建运送货物时，必须从货门进入。
- 2) 施工单位运送货物进入时，应对厅室大门做好保护措施，避免对门体造成磕碰损伤。
- 3) 施工单位进场施工应配备相应灭火器（按 36 平方 2 具，以此类推），严格按照报备展台图纸进行施工，搭建面积不得超出展台范围。
- 4) 遇到场馆固定设施时（如立柱等），施工单位应实测实量后再做规划。
- 5) 所有临建设施（展台）搭建不得超过场馆限定高度：

——**展台搭建过程中，展台建筑结构和设备限高 5 米；——标改特限高 4m；——禁止搭建二层。**

- 6) 搭建材料应选用环保型，所有材料应用阻燃材质，报馆时提供材料阻燃证明。
- 7) 相邻展位及公共区域搭建结构的裸露部分，应使用防火材质进行遮挡美化。
- 8) 施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷刷，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，严禁在场馆内大面积刮腻子、打磨、喷漆，场馆内只可进行结构拼装和美工作业。
- 9) 搭建木结构展台跨度超过 6m 时，应至少有一个直径 $\geq 100\text{mm}$ 且壁厚 $\geq 5\text{mm}$ 的有效支撑柱，并加法兰盘和底盘（不得低于直径 400mm。）
- 10) 使用玻璃材料装饰展台应采用厚度不小于 8mm 的钢化玻璃，大面积使用时应贴明显的安全提示标识。
- 11) 展台玻璃地台上不应搭建主结构，结构及立柱应落地。
- 12) 施工单位在施工过程中，展台搭建材料不应超出展台范围，应随时清理各类废弃物品，保证馆内消防通道畅通。
- 13) 馆内严禁搭建临时仓库存放展台材料、施工工具等。
- 14) 室外严禁搭建迎风向背板、广告位等临建设施。
- 15) 室外搭建门头、广告位等大会设施时，应建立天气预报预警机制，充分考虑气候变化可能造成的影响（如刮风、下雨雪等自然现象），并做好相应防护措施，消灭安全隐患。
- 16) 室外遇恶劣天气，如：五级以上大风时，应禁止施工作业及室装卸货物等危险操作行为，并提前做好防风措施，确保人员及物品的安全。
- 17) 施工单位务必按展览规定时间进行撤展，在撤展前应确保关闭展台电源，严禁带电施工，严禁提前关闭展位灯具，拆除画面等违规提前撤展行为，否则扣除全部押金。
- 18) 撤展时施工单位应配备相应工作人员，进行现场安全疏导，确保文明拆展，严禁将搭建展台整体推倒、拉倒等不规范施工行为，违者扣除全部押金。
- 19) 撤展时，施工单位应将所有搭建材料全部撤出场馆并清运干净，不得遗留在后货场及场馆外围区域或随地丢弃。
- 20) 撤展完毕后，应向主场申请验收，经主场检查确认合格后方可离场，垃圾离场后不得随意丢弃，如发现者扣除全部押金。

### 3、消防安全要求

- 1) 场馆建筑内严禁吸烟，严禁明火作业，严禁使用油漆、稀料、汽油以及压力容器等易燃、易爆危险物品。
- 2) 严禁任何单位和个人以任何方式占用、遮挡消防疏散通道及出入口。
- 3) 所有临建设施（展台）不得遮挡场馆安全疏散门、消防栓、防火卷帘、配电间、卫生间等场馆基础设施。

4) 所有临建设施（展台）应配备年检合格的灭火器，严格按照消防安全的规定，施工及展出期间每个展台必须按照每 36 m<sup>2</sup>两具标准配备合格有效的灭火器。

5) 所有临建设施（展台）搭建装饰材料应达到国家 B1 级以上防火标准，严禁使用弹力布和针棉织品等易燃材料做装饰。

6) 所有临建设施（展台）木质结构及灯箱内应在进场前喷刷防火涂料，灯箱留有散热孔。

7) 、所有临建设施（展台）、储物间、房间等严禁采用封闭式顶棚，应 100%的开放面积。

#### 4、水电气要求

1) 场馆基础电源应为三相五线制。

2) 照明灯具及电器设施应符合国家安全标准和消防安全要求，并按照 GB 19517-2009 国家电气设备安全技术规范施工作业。

3) 电源接驳应由专业电工操作，且必须持证上岗，禁止非专业人员操作。

4) 展台使用的水、气，应保留每天送断水、气的操作、检修口。

5) 展会期间所有展台须确保将其电箱放置在展位内，任何由于将电箱置于公共区域所造成的人身伤害以及财产损失由该电箱所属展商负责赔偿并承担一切责任。展台所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置。电箱总开关必须用漏电开关、并做接地保护，且负荷与负载相匹配（电箱实际接驳空开须与申报电源规格一致），展台电箱必须加设干净的硬质阻燃外壳且不可上锁，必须挂墙，且距地不低于 20cm。

6) 电器连接应使用双层绝缘护套线并穿管处理，连接端子应完全封闭，不得裸露。

7) 电线穿过地面时，应做过桥保护。

8) 镇流器等电器元件与木结构接触时，应采用非燃烧材料做隔热保护

9) 室外安装灯具、插座、配电箱等用电设备应采取安全有效的防雨措施。

10) 开展期间各搭建单位应安排专业电工值守，每天清馆前确保已关闭展台用电设施开关，切断电源后方可离场。

11) 严禁使用碘钨灯、高压汞灯等高温灯具。严禁使用电熨斗、电水壶等大功率电器。

12) 展览期间严禁使用空压机、储气罐等压力容器。如有特殊需求应提前申报，经场馆方许可并放置馆外指定位置，确保安全使用。

13) 场馆提供的照明供电，不能作为不间断电源使用；如有 24 小时用电需求，应单独申报。施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主办、主场及厦门国际会展中心造成的所有的名誉及经济损失。

14) 施工单位应严格按照上述要求及相关规章制度进行施工，若有违反，则主场单位将视情节轻重扣除相应施工押金。

## 二、标准展台搭建须知

### 标准展位示意图

标准展位规格（长×宽×高）：

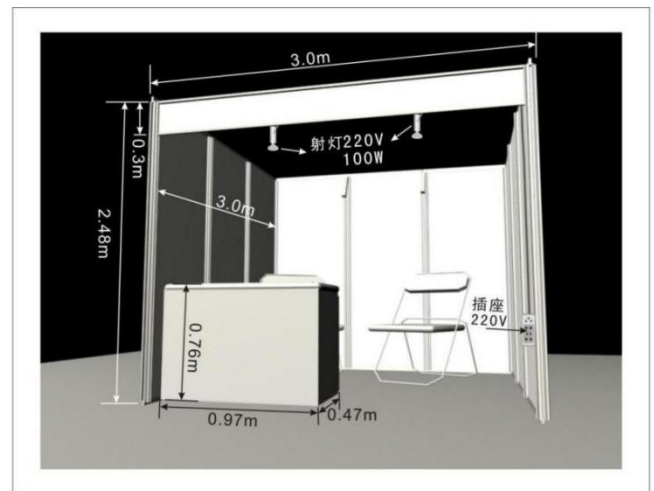
3m×3m×2.5m

咨询桌（长×宽×高）：

0.97m×0.47m×0.76m

楣板：高 20cm

标准围板：使用铝合金展架及双面白色展板，  
高为 2.48m



### 注意事项

- 1、租用标准展台的参展商，您将获得一些基本展览设施，包括：**标准展台楣板字、两只射灯、一张咨询桌（长方形）、二把折椅、一个纸篓、一个 220V/5A 单相电源插座**。
- 2、楣板上的展商名称将按照展商所递交给组委会的内容制作。现场如需改动，将收取 200 元制作费。
- 3、**标准展台如需大功率用电，请按照表格 1：《特装展台施工项目申请表》里推荐搭建价格，登录主场报馆系统 [www.tushanghz.com](http://www.tushanghz.com) 另行申请。（现场请自带插排，已备接线）**
- 3、除了基本设施外，如要在展位内进行结构制作、装修的展商，需提前将制作及装修方案提交主场服务公司进行书面申请及审核。申请审核通过并缴纳报馆费用及施工押金方可施工。
- 4、所有标准展台的搭建材料及展具均由主场承建商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施。严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉，刀刻、涂写及钻孔。展板上不能涂油漆，自带宣传品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水。如有参展商违反规定，将为此产生的所有后果负全责。
- 5、不得随意拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上，以防展台倒塌。
- 6、展位内提供的 220V/5A 单相插座，只可接驳于电视、电脑、手机充电器等，严禁用于机器接驳及照明接驳。如有需求必须单独申报。
- 7、请不要随便抄拿、挪用其它标准展位的桌、椅等物品。违者罚款。
- 8、所有集装箱、储存用品必须在开展前转移出展台，存放于指定空箱堆放处。
- 9、**应厦门消防要求入场冰柜必须要有《合格证》。**



## 第四章、相关附件

特装展商需委托专业的搭建装饰公司搭建展台，必须根据如下流程：

一、在规定时间内提交预审资料，审核通过后现场递交纸质资料、缴费通知单、缴费凭证领取施工证。

线上提交资料网址：[www.tushanghz.com](http://www.tushanghz.com)

序号	文件名称	备注
<b>施工单位资质证明</b>		
1	营业执照复印件（注册资金 100 万元以上，时满三年）	需加盖公章
2	法人身份证复印件、电工本复印件	需加盖公章，进场时携带原件备查
3	展台及人员保险单（累计不低于 400 万保额）	需加盖公章，进场时携带原件备查
4	展台材料（木板、地毯的 B1 阻燃证明）	需加盖公章，进场时携带原件备查
<b>展台设计方案（所有图纸均需标注展位号及参展商名称）</b>		
1	展台效果图	需要多个角度效果
2	展台尺寸图（网格图）	标清具体展台每个位置尺寸
3	展台材质图	需标注具体材质
4	展台电路图	需标明电箱位置及电路走向、电量

### 二、特装展位施工单位报馆流程

1、2024 年 5 月 1 日前，至主场运营服务商处进行报馆、交纳相关费用。2024 年 5 月 1 日后未提交将收取逾期审图费用 500 元/每展位。已提交报图资料但未通过审核的展位或第一次报图后图纸修改三次以上的展位，将收取 500 元/每展位审图费，并有可能顺延进场施工时间。

2、**搭建公司可将完整的报馆资料通过线上方式提交，网址：[www.tushanghz.com](http://www.tushanghz.com) 或致电咨询 福建环球汇展商务策划有限公司 李少花 0592-5689927/18059830157**

报馆联系人审核通过后出具账单并给予回复。

3、必须按照规定日期汇款，否则报馆无效。因集中报馆家数较多，可能造成报馆人员处理起来较慢或遗漏，请务必电话确认结果，以免造成过期加收，非常感谢！

### 五、相关服务表格

<b>相关服务表格和材料</b>		
1	表格 1：特装展台施工项目申请表	搭建商必填
2	表格 2：发票信息及退押金信息采集单	搭建商必填
3	表格 3：展商及搭建商联合承诺书	参展商、搭建商共同填写
4	表格 4：施工安全责任书	搭建商必填
5	表格 5：展览施工管理处罚规定	搭建商必填
6	附表 1：物料现场租赁服务价目表	按需填写
7	附表 2：冷柜租赁确认表	按需填写
8	附表 3：展台施工押金退还确认单	撤馆时携带
9	附表 4：加班申请表	建议搭建期间携带备用

**表格 1：特装展台施工项目申请表**

展览会名称					展位号：
参展单位名称					
施工单位名称（章）					
名称及描述	单位/规格	推荐搭建商	非推荐搭建商	数量	合计
施工管理费	平方	35 元	55 元		
特装审图费	平方		10 元		
施工证	张	20 元/张	35 元/张		
★地毯（灰、红、蓝、绿） （由主场统一收费铺设， 颜色可选）	平方	15 元/平方			
加班费	17:00-22:00	1800 元/时	22:00-次日 8:00	2400 元/时	
展期用电	单相 220V/16A	550 元	900 元		
	三相 380V/16A	1215 元	1800 元		
	三相 380V/32A	1950 元	2450 元		
	三相 380V/63A	3500 元	4200 元		
	三相 380V/100A	5500 元	6500 元		
展期 24 小时用电（设备）	单相 220V/16A	1050 元	1600 元		
	三相 380V/16A	2400 元	3000 元		
	三相 380V/32A	3900 元	4400 元		
施工用电	单相 220V/16A	400 元	550 元		
	三相 380V/10A	450 元	650 元		
电箱押金	个		600 元		
网络	现场展馆服务台申请				
施工押金	50 平方以内 （含 50 平）	5000 元	10000 元		
	50 平方以上	10000 元	20000 元		
		费用合计			
		押金合计			

**备注：**

1、2024 年 5 月 1 日前，**标展大功率及 24 小时用电**、特装报馆、交纳相关费用，请填写此表交至主场服务商。2024 年 5 月 1 日后未提交**将收取逾期审图费用 500 元/每展位**。已提交报图资料但未通过审核的展位或第一次报图后图纸修改三次以上的展位，**将收取 500 元/每展位审图费**，并有可能**顺延进场施工时间**。**只接受汇款方式缴费**。

**表格 2：发票信息及退押金信息采集单**

\* 展位号 ( )

* 公司名称（全称）：	
* 纳税人识别号（税务登记证号）：	
* 发票相关指定联系人及电话：	
* 发票快递地址、联系人和手机 如需电子发票，只需要提供邮箱	

负责人签字：

日期：

公司盖章（与开票公司一致）：

*退押金信息	
收款单位：	
开户银行：	
开户帐号：	
银行行号：	

负责人签字：

日期：

公司盖章（与退押金信息一致）：

填表说明：

- 1、增值税普通发票及其他只需填写 \* 号部分。请贵司准确填写此表，此表将作为我司开票的依据。若由于贵司未能及时提供信息或所提供信息与实际不符，导致无法认证发票的我司将不承担任何责任。一个展位只开具一张发票。注：请附以上资料 word 文档一份至指定邮箱。
- 2、押金退还原则是无息退还原账号。
- 3、押金退还时间为撤展后 30 个工作日，一周内退完。

### 表格 3：展商及搭建商联合承诺书（参展商、搭建商共同填写）

为确保展台和人身安全，避免安全事故发生，各施工单位及展商须严格遵守《厦门市大型社会活动安全管理条例》、《厦门市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《厦门国际会展中心展览施工管理规定》以及其它相关规章制度，服从主办单位以及厦门国际会议中心的施工管理和监督检查。施工安全管理规定重点如下：

- 1、施工前应按照主场单位及厦门国际会展中心有关规定办理施工图纸报审手续，**并交纳相关费用后方可进场**。认真阅读相关规定，施工中严格按照报审图纸进行展台施工搭建。
- 2、各展台须安排一名现场安全负责人，全面负责布展、展会、撤展期间展台及人员的安全、消防工作，并保证随时可联系通讯畅通。
- 3、展台搭建限高为 5 米。部分区域限高 2.5-4 米。根据安全规定，严禁搭建双层展台。
- 4、除四面开口展台和展团外，其他所有展台必须各自统一安装背板墙与相邻展台进行分隔，面向相接展台一侧的墙面须采用防火板或宝丽布（PVC）遮蔽，并保持洁白干净平整。不得利用相邻展台的墙板作为自己的背板墙，或在其上展示自己的参展公司名称和商标等。
- 5、展台顶部严禁封顶，保证 100%的平面开放面积，并保证结构不阻挡展馆顶部消防设施。
- 6、所有临建设施（展台）应配备年检合格的灭火器，严格按照消防安全的规定，施工及展出期间每个展台必须按照每 36 m<sup>2</sup>两具标准配备合格有效的灭火器。
- 7、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，禁止使用织物布（包括弹力布、网格布等）、泡沫板类、纸类、软膜等作为搭建、装饰材料，木结构必须涂刷防火涂料。
- 8、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 12mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 9、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。
- 10、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。
- 11、馆内严禁吸烟，展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。
- 12、在布展及撤展期间进入展览场地的所有人员都必须佩戴证件、安全帽等，专业技术人员须持上岗证施工。参加高处作业人员必须按规定要求系好安全带。安全帽和安全带自备。
- 13、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库或在公共区域堆放物品，如有违反将进行处罚处理。
- 14、严禁使用霓虹灯及高温灯具作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，

应按照厦门市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘阻燃护套线并穿管处理，连接端子必须完全封闭并加盖绝缘盒，不得裸露。

15、禁止携带电加热器具，不得使用大型充电设备，展馆内禁止为电瓶车电池充电。

16、展台用电必须如实申报。在布展、展会及撤展期间，所有光地展台展商/搭建商必须在闭馆离开展台前切断展台内所有电箱电源。

17、所有设备及照明用电分开安装接驳，所有用电施工由专业电工持证上岗，并对相关设备及灯具进行自我检查。

18、所申请不间断电源仅作为设备电源使用，主办方及主场服务商已告知有不可意料的断电风险，如遇以上情况，一切责任由本单位自行承担，与主办方、主场服务及展馆方无任何责任。

19、秉承主办方及主场服务商、展馆要求，一个不间断（不得与照明混接）电源只适配 2-3 台冰箱或 1 台大型设备，所租赁冰箱不低于 9 成新以上，所有电源线均符合 B1 阻燃要求。

20、布撤展期间，施工单位每天须将建筑垃圾、展商废弃物品全部撤出展馆并清运干净，严禁遗留在展位、货场、展厅及场馆外围区域，一经发现、扣除全部押金，并进入主办方及展馆黑名单。

21、主场单位及展馆有权进入展台进行检查，并保留对特殊情况实行特别限制的权利。

22、为维护展会秩序，展会期间展商及搭建商应完全按照展商手册的规定时间进行文明安全撤展，不得提前将展品撤离展位，关闭展台光源以及拆除灯具等提前撤展行为，否则扣除搭建商全部押金。

23、施工单位在进馆施工、撤展期间以及运输过程中因违反上述规定所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主办单位、展馆及主场单位造成的所有的名誉及经济损失。

本展台参展商和施工单位的负责人在此声明已仔细阅读并将严格遵守此展台搭建要求及本《展商手册》中提及的各项消防规定、安全条例、综合管理押金制度和参展规定事项，以及保证所有施工人员安全。如有违反相关规定的行为，本展台施工单位愿意接受主办单位、厦门国际会议中心及主场单位的处罚，并承担全部责任。

参展单位（公章）：

搭建单位（公章）：

负责人签字：

负责人签字：

联系电话：

联系电话：

2024年 月 日

2024年 月 日



### 表格 4：施工安全责任书(搭建商填写)

本施工单位在厦门国际会议中心施工期间，严格遵守《中华人民共和国消防法》、《国家电气设备安全技术规范》、《厦门市大型群众性活动安全管理条例》、《厦门国际会展中心施工管理规定》及政府、行业协会等其他相关文件规定要求，坚持“安全第一、以人为本”的原则，保证施工期间人身及财产安全。

- 1、对施工人员进行安全生产培训，确保施工人员符合防疫要求，持证上岗，进场佩戴安全帽，安全文明施工；并指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作。
- 2、严格遵守展馆的各项安全与消防管理制度。场馆建筑内严禁吸烟。施工单位进场须配备灭火器。施工搭建不得遮挡消防安全门、防火卷帘门、消防栓、消防沟、喷淋设备、疏散标志等消防设施。施工搭建不得使用易燃（油漆、稀料、汽油等）、易爆物品，严禁明火作业。搭建材料应选用符合国家标准的阻燃环保材料。
- 3、不得擅自用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。电器接驳必须按照国家电气设备安全技术规范施工作业。配电箱总开关应有漏电保护且与申报需求规格相匹配，并做好接地保护。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子应完全封闭，不得裸露。
- 4、高空作业须具有高空作业资质的人员进行。施工人员进入升降平台作业前，应佩戴安全帽及安全带，自行评估升降平台及施工区域潜在的危险，确认无安全隐患时方可施工作业。施工作业时采用高挂低用的方式，下方应有施工人员监护，严禁无关人员进入工作区域内。
- 5、展会期间各施工单位应安排专业技术人员值守，每天闭馆前关闭展台相关电源等需求后方可离场。撤馆时，施工单位应将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁遗留在后货场及场馆外围区域。
- 6、所有设备及照明用电分开安装接驳，所有用电施工由专业电工持证上岗，并对相关设备及灯具进行自我检查。所申请不间断电源仅作为设备电源使用，主办方及主场服务商已告知有不可意料的断电风险，如遇以上情况，一切责任由本单位自行承担，与主办方、主场服务及展馆方无任何责任。
- 7、秉承主办方及主场服务商、展馆要求，一个不间断电源只适配 2-3 台冰箱或 1 台大型设备，所租赁冰箱不低于 9 成新以上，所有电源线均符合 B1 阻燃要求。

具体细则详见《厦门国际会展中心施工安全规定》及政府、行业协会等其他相关文件规定要求。本施工单位法人委托授权人确认已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的各项规章制度，在进馆施工、撤馆以及运输过程中，保证严格遵守、安全施工。因违反规定而造成人员伤害、火灾及相关建筑物设施损坏等一切安全责任事故，本施工单位将承担全部责任，与厦门国际会议中心、主办单位、主场单位无任何关联关系。

施工单位公章：  
公司法人委托授权人签字：

联系电话：  
2024 年 月 日

**表格 5：展览施工管理处罚规定(搭建商填写)**

施工单位及施工人员违反管理规定，导致施工项目、展台在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全责任事故，施工单位负责全部责任，并承担法律责任及由此给主办单位、展馆以及主场承建商造成的一切经济损失及名誉损失。主场承建商视情节轻重将对施工单位给与警告、扣除部分或全部施工押金并在行内给予公示等处罚。同时接受如下处罚规定：

序号	内容描述	罚款金额（RMB）
	<b>所有建筑垃圾、展商废弃物由搭建商每天清理并运输至馆外、未向主场申请，未经主场书面同意，私自利用其他关系，提前入场搭建或提前入场放料的，地毯未达到 B1 阻燃标准的，直接扣除全部押金。</b>	
1	未经书面许可，私自接驳电源，一经发现，除补交电源接驳费外，并处罚罚款 5000 元。（电源一箱一位，严禁接驳多个展位使用）	5000
2	未经书面许可，在展馆内动用明火作业，一经发现，除没收其作业设备外，并处罚罚款 2000 元以上。	2000 以上
3	施工期间及馆内未按规定佩戴安全帽及佩戴施工证及馆内抽烟的，对施工单位处以每人每次 200 元罚款，情节严重处以 2000 元以上罚款，对打架斗殴者扣除全部押金。	2000 元以上
4	施工单位连接水源的设备设施造成任何泄露的行为和结果，除赔偿由此给展馆带来的损失外，并处罚款 2000 元以上。	2000~5000 以上
5	展台搭建出现安全隐患，要求立即设置隔离区域，进行整改，并处罚款 2000 元以上	2000~10000 以上
6	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜及摄像头等，要求进行拆除整改，并处罚款 2000-5000 元。	2000~5000
7	违反电气安装施工规范、无有效证件从事电气施工操作等，要求立即停止施工操作，并处罚款 2000-5000 元。	2000~5000
8	展台搭建使用各种可燃纺织物品、木质结构未使用阻燃板及刷防火涂料，地毯未达到阻燃或难燃（B1 级）级别，要求立即整改，并处罚款 2000-5000 元。	2000~5000
9	玻璃未采用钢化玻璃、未采用专业五金件固定，要求立即整改，并处罚款 2000-5000 元。	2000~5000
10	使用禁用电料（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、麻花线等），违反电工操作规定，除立即制止其施工行为，并处罚款 2000-5000 元。	2000~5000
11	展厅内调漆、喷漆、刷漆等违反消防安全管理规定的行为，要求立即停止，并处罚款 2000-5000 元。	2000~5000
12	展台施工使用易燃、易爆物品（稀料、酒精等），要求立即停止其施工行为，并处罚款 2000-5000 元。	2000~5000
13	展厅内使用电锯、电刨、电切割等违反展馆规定的行为，要求立即停止作业，并处罚款 2000-5000 元。	2000~5000

14	向展馆地沟内倾倒任何废弃物.	2000~5000
15	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位，但背部未作遮盖.	2000~5000
16	展台搭建超过规定高度，要求立即整改，并处罚款 2000-5000 元..	2000~5000
17	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等，要求立即整改，并处罚款 2000 元以上.	2000 以上
18	施工时阻塞展厅通道、妨碍他人通行，劝阻无效，对施工单位处罚款 2000-5000	2000~5000
19	开幕期间，将施工用具（梯子、脚手架等）私自存放于展厅内（自身展台内除外），除赔偿由此给展馆带来的损失外，并处罚款 2000 元以上.	2000 以上
20	撤展时，野蛮拆卸展台、直接推到展台及搬运物品时造成地面损伤等，要求立即纠正，并处罚款 5000 元以上.	5000 以上
21	撤展时，私自将展台结构卖给收购的个人及单位进行拆除的行为，对施工单位处以罚款 5000 元以上.	5000 以上
22	撤展时，施工垃圾未清理或未清理干净或未验收，将处罚款 5000 元以上.	5000 以上或扣除全部押金
23	对展馆和主场承建商工作不予配合的施工单位，视情节严重处罚款 2000 元以上.	2000 以上
24	展商及搭建商应完全按照展商手册的规定时间进行文明安全撤展，不得提前将展品撤离展位，关闭展台光源以及拆除灯具等提前撤展行为，否则扣除 5000 元以上	5000 元以上
25	展会开展后展馆方及主场承建商对申报电源进行现场核查，未如实申报的展商及搭建商，对超出部分按照手册价格加收 200%费用，出现超电箱负荷用电情形，应自动缴纳增加电箱费用，否则主场承建商有权从其施工押金中扣除相应费用.	

本施工单位法人委托授权人确认已仔细阅读此展会施工管理处罚规定及施工安全责任书及上述提及的各项规章制度，在施工过程中，保证严格遵守相关规定、安全文明施工。因违反规定而造成一切安全责任事故及任何责任，本施工单位将自愿承担全部责任及接受相关处罚，与厦门国际会展中心、主办单位、主场单位无任何关联关系。

施工单位（加盖公章）：

主要负责人签字：

联系方式：

填写日期： 2024 年 月 日

**附表 1：物料现场租赁服务价目表**

租赁联系：厦门会展中心展务部 王露芳 13600927812

**1、展架部分：（单位：元/期）**

名称	规格	单位	租金	押金	备注
A 型双槽扁铝	50 (W) *455 (L) mm	根	10	50	
B 型双槽扁铝	50 (W) *950 (L) mm	根	10	50	
C 型双槽扁铝	50 (W) *1940 (L) mm	根	20	50	
D 型双槽扁铝	50 (W) *2435 (L) mm	根	20	50	
E 型双槽扁铝	50 (W) *2930 (L) mm	根	30	50	
F 型双槽扁铝	50 (W) *3920 (L) mm	根	40	50	
小孔八棱柱	2480 (L) mm	根	40	50	
A 型展板	2400 (H) *475 (W) *3mm	张	30	100	
B 型展板	2400 (H) *970 (W) *3mm	张	50	100	

**2、展具部分：（单位：元/期）**

名称	规格	单位	租金	押金	备注
洽谈桌	650 (L) *650 (W) *680 (H) mm	张	80	(黑色面)	
咨询桌	974 (L) *474 (W) *760 (H) mm	张	120	(黑色面)	
洽谈椅		张	30		
台板及支架	990 (L) *300 (W) *12mm	套	50	100	
玻璃高柜	1000 (L) *500 (W) *2000 (H) mm	个	200	0	
玻璃中柜	500 (L) *500 (W) *2000 (H) mm	个	200	0	
玻璃矮柜（三层）	1500 (L) *500 (W) *1000 (H) mm	个	200	0	
玻璃矮柜（三层）	1200 (L) *500 (W) *1000 (H) mm	个	200	0	
玻璃矮柜（一层）	1000 (L) *500 (W) *1000 (H) mm	个	200	0	
货架	1000 (L) *300 (W) * 1900 (H) mm	个	150	400	
阶梯形展架	金属、拆开组合（三层） 900(底宽) *900(高) mm	组	100	200	
玻璃圆桌		套	200	200	配四张洽谈椅
伸缩围栏		根	50	200	需两根搭配使用
饮水机	含矿泉水 1 桶	台	120	0	

**附表 2：冷柜租赁确认表**

联系：厦门加鑫展览租赁 王斌国 13003970891

参展商名称			
展位号		联系人	电话
冷柜样式			
规格	租金	数量	合计
尺寸 1.5m 岛柜	价格：600 元/台/展期		
尺寸 1.8m 岛柜	价格：800 元/台/展期		
说 明	<p>1、租用冷柜联系 王斌国 13003970891；</p> <p>2、费用包含发票、包含冷柜运送至展位；</p> <p>3、此费用不包含用电，如需冷柜用电，请另行申请；</p> <p>4、确定租用，请填写此表格并盖章确认；</p> <p>5、由于冷柜租用不收取押金，还请各位展商朋友，同行朋友使用过程中，爱惜冷柜。</p> <p>6、冷柜如自带，请确认有可备查询的产品合格证。</p>		



**附表 3：展台施工押金退还确认单**  
(搭建单位留存，撤展时需出示确认)

参展商名称			
展位号			
展位面积			
施工单位名称			
施工负责人姓名			
施工负责人手机			
展位拆除情况	已清理干净	展馆确认：	主场确认：
	未清理干净	展馆确认：	主场确认：
押金退还说明	全部退还		
	扣除金额		
主场公司现场负责人签字		展馆现场 负责人签字	
说 明	<p>1、押金退还时必须持此凭据单。</p> <p>2、展台施工材料及垃圾全部清理干净后，必须由主场公司现场管理人员签字，方可退还押金。</p> <p>3、如在整個展览期间发生任何安全事故、损坏展馆设施、乱扔废弃物等情况发生，相应的处罚金额将在押金中扣除。</p> <p>4、押金退还方式为原账户退还。</p> <p>5、押金退还时间为撤展后 30 个工作日，一周内退完。</p>		

**附表 4：加班申请表**（现场申请并提交）

请将此表格递至：现场主场办公室或负责人

<b>联系人：李女士</b>
<b>电话：180 5983 0157</b>

服务项目	项目描述	单位 价格（人民币）	申报时间	小计
加班费	17:00-24:00 前	1800 元/小时		
	24:00-次日 8:00	2400 元/小时		
	原则上 24:00 后禁止加班			
费用合计（RMB）				

- 1、加班费由主场服务商收取，加班单位工作超过申请时间范围的，主场公司直接在押金扣除。
- 2、展台加班以 1 小时为单位计算加班费，不足 1 小时按照 1 小时计算，提前 5 分钟离场。
- 3、加班单位需在加班当日 15:00 前办理加班手续，逾期定单加收 70%加急服务费，闭馆前 10 分钟后将不再受理加班申请。
- 4、加班申请请联系主场运营商相应馆内负责人。加班只接受一次性申请，不受理续报加班。
- 5、根据公安要求，所有申请加班展台必须聘请规定数量的保安，费用由加班单位自行承担。

请将表格填好后递交至大会指定主场运营商

申报施工单位名称：			
展馆号		展位号	
联系人		手机	
签名		日期	

本申请书一经申请人签名提交，视为施工单位同意并接受以上条款。

各参展商仔细阅读本手册后，如有问题请咨询相关联系人，以便我们及时提供您所需要的服务。

预祝各参展商在展会期间取得良好的参展成果！

### 组委会联系方式：

您有任何问题请致电以下方式。

王文艺 15286817570	田景景 13526779279
袁金宝 13523507923	杨青 18539441058
王天娇 15333897388	刘明桦 15238087270
张永超 19522298232	贺志涛 18339600263
唐赛飞 15393702599	王彩 19913876375
程艺 15718808823	崔媛媛 13838104461
宋世豪 19513326653	张二豪 19503831293
熊青松 15981934020	王自强 15937178003

展览现场协调联系：范华伟 18137850011 姚思凡 18574150702

会议联系：徐小芳 13140026290

办公室电话：展会咨询 0371-69199685 项目/媒体合作 0371-66616022

网址：[www.ld001.com](http://www.ld001.com) [www.ldspcm.com](http://www.ldspcm.com) 邮箱：[LDZK86@vip.163.com](mailto:LDZK86@vip.163.com)

公众号：冷冻食品观察

冷冻食品

小程序：冻立方优选



微信扫一扫，使用小程序